

DM PULSE

pour garder un **rythme de contact**
soutenu avec vos clients

**Vous envoyez de façon récurrente un nombre significatif de mailings vers les mêmes destinataires?
La solution DM Pulse vous offre la possibilité d'un dépôt «just in time»¹.**

critères techniques

Clients conventionnels répondant aux 3 critères suivants :

1. Une fréquence minimale d'un mailing toutes les 2 semaines avec un minimum de 26 dépôts par an
2. Tous les mailings partagent la même liste de destinataires
3. Chaque dépôt contient au minimum 25.000 envois

Envois

- Même format
- Même poids
- Même expéditeur²
- Même contenu à la personnalisation près
- L'adresse de l'expéditeur en Belgique doit clairement apparaître sur l'envoi

Poids

- Jusqu'à 2 kg

Pre-Booking

- Obligatoire
- Lors de la conclusion du contrat
- Possibilité de modifier les données relatives à vos dépôts récurrents (tous les 3 mois, lors de la revue éventuelle des données de votre contrat).

Booking

- Obligatoire
- Au plus tard le mardi de la semaine avant le dépôt, avant 22h

Tri

- Obligatoire
- Pour les envois de format Small: triés par plan de tri (Mail ID)
- Pour les envois de format Large et Special: triés par tournée et séquence

Prise de rendez-vous pour votre dépôt

- Obligatoire

Conditions de dépôt

- 2 spécimens à remettre au moment du dépôt
- Pour une distribution en J³+1 : envois déposés dans le(s) centre(s) de tri de destination avant 11h
- Pour une distribution en J+2 : envois déposés dans un seul Hypercentre MassPost avant 15h

Distribution

- J+1 ou J+2 selon la condition de dépôt choisie

[1] Conditions de dépôt définies par bpost dans le contrat en fonction de la capacité opérationnelle.

[2] Expéditeur : toute personne physique ou morale qui est à l'origine du message adressé aux destinataires.

[3] J = Jour de dépôt.

les étapes e-MassPost

Etape par étape, voici les informations à compléter dans e-MassPost:

	Pre Booking	Booking	Annonce	Dépôt
	Données communiquées par vous lors de la signature du contrat et téléchargées dans votre compte e-MassPost par bpost (avec e-mail de confirmation)	Données encodées par vous jusqu'à 22h le mardi de la semaine avant le dépôt	L'annonce de dépôt est possible dès que vous avez effectué le Booking	Avant 11h : J+1 Avant 15h : J+2
Données à encoder via	e-MassPost	e-MassPost	e-MassPost	Hypercentre MassPost
Poids unitaire		✓	✓	
Format⁴	!	!	!	
Volume par (sous-)dépôt	!	!	!	
		sauf selon l'évolution naturelle de votre base de données		
Lieu de dépôt	!	!	!	Vous munir de :
Date de dépôt	!	!	!	
Personnes de contact (2)	!	✓	✓	• 1 autorisation de dépôt imprimée lors de l'annonce
Adresse facturation (PRS)	!	!	!	• 2 spécimens par (sous-)dépôt
Référence facture	!	✓	✓	
Info conditionnement		○	○	
Info enliassage		○	○	
Dimensions		○	○	
Envoi du fichier d'adresse à lier au dépôt (min. 1 fichier par jour)		○	✓	

○ Optionnel ✓ Obligatoire mais peut être encore modifié ! Non modifiable à cette étape

..... Informations modifiables tous les 3 mois via la mise à jour du contrat

[4] Possibilité de modifier vos envois de format Large vers Special et vice et versa

saviez vous que...

- Si vous modifiez de manière conséquente les données relatives à votre dépôt, il sera requalifié au prix du DM Touch sur votre facture. Si vous vous retrouvez dans ce cas, consultez votre résumé de dépôt qui mentionne les raisons de cette requalification.
- Indiquez le nom de votre campagne comme « Référence facture » lors de l'annonce de votre dépôt dans e-MassPost. Cette référence sera reprise sous « Votre réf. » dans votre facture. Vous pouvez faire le lien entre les différents dépôts partiels à travers une référence unique de dépôt scindé. Celle-ci se retrouvera dans votre « Invoice Reporter » (dans le portail e-MassPost).



voulez-vous en savoir plus ?

Appelez votre bpost Account Manager – Service Centre : 02 201 11 11 – service.centre@bpost.be